

星火助学义工工作月历（2018 更新）

五月 / 六月：星火国内义工收集新增贫困学生家访资料，美国义工审查上报申请助学资料，协调义工审批资助标准。

星火协调义工**更新工作表**，按照新工作表上的资助款金额准备收款。

发送新学年**收款通知**及相关附件（如上学年资助反馈表、学生来信及近照等）。

七月 / 八月：美国义工与星火基金财会组核对资助款到位情况。如有资助人停止资助的学生，寻找新资助人。更新资助人情况介绍表。

有参加高考学生的工作组，请与中国一线义工联系，了解参加高考的学生考试情况。

向尚未收到款的资助人发**第二份收款通知**。确定收款金额。

九月 / 十月：星火协调义工确定新学年星火助学资助名单，明确相应专责义工，完成资助款收集。如助学点有转换学校的学生，请相关义工确认新学校信息并更新工作表。

美国专责义工完成给新加入星火助学计划的学生的**欢迎信**，并发送给相应中国义工由其代为转交。

获美国湖南同乡会（501(c)(3)）批准后，将新学年资助款汇往中国各资助点义工处，并将（新）资助人情况介绍表发给中国义工。

中国义工根据表上所示的金额发放资助款，转交给星火新学生的**欢迎信**，协助星火学生填写《**资助反馈表**》，并将反馈表转发给美国义工。

十一 / 十二月：美国义工给星火高中学生**写信**：尤其有高三学生的助学组请给他们写**鼓励信**；其他学生酌情写信。

美国义工发**感谢信**给资助人，告知资助款发放情况，并鼓励和协助资助人和学生之间的联系。

星火基金准备**春节贺卡**。美国义工询问资助人是否允许助学组以资助人的名义给学生发放新春贺卡。

一月 / 二月：给资助人及义工发送**春节贺卡**，以资助人的名义给受资助学生发放**春节贺卡**。

三月 / 四月：如果没有在年底时完成给学生尤其是高中学生的写信义务，请用此时间段完成，以保证每位高中学生可以收到一封鼓励信。